



DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2021/2022

Alla Scuola dell'Infanzia "San Gaetano"
Stradella N. H. Donà, 2
36030 Costabissara – Motta

Il/la Sottoscritto/a..... padre madre tutore
residente a in via.....n°.....
telefono abitazione...../.....telefono altra reperibilità...../.....
e-mail.....

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

CHIEDE

che suo figlio/a
nato/a a.....il.....
cittadino italiano altro (indicare quale)
Codice fiscale.....

Venga iscritto a codesta Scuola dell'Infanzia paritaria per l'anno scolastico 2021/22

DICHIARA

- di aver preso atto che la retta di frequenza mensile è di Euro 158,00
- di versare la quota di Euro 100,00 all'atto di iscrizione presso la segreteria o a mezzo bonifico al seguente appoggio bancario intestato alla Scuola Materna San Gaetano: INTESA SAN PAOLO FIL. MOTTA DI COSTABISSARA, Iban IT 43 R 03069 60343 000000661260;
- di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vite; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data Firma leggibile _____

Data Firma leggibile _____



Padre

Madre

SCHEDA PERSONALE di.....

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (compresi eventuali parenti conviventi):

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CITTADINANZA	PROFESSIONE

1. E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie?

si no

2. Richiede dieta speciale per motivi sanitari o etico- religiosi? si no

3. Religione

4. Situazione dei genitori

Coniugati conviventi coppia di fatto separati divorziati



REGOLAMENTO SCOLASTICO INTERNO PER L'ANNO 2021/2022

Ai bambini iscritti al primo anno è richiesta la presentazione dei certificati di nascita e stato di famiglia in carta semplice, o **autocertificazione**.

La scuola materna accoglie i bambini iscritti tutti i giorni della settimana, escluso il sabato e le festività infrasettimanali incluse nel calendario regionale.

A tutti gli iscritti, è richiesto il pagamento della **quota di iscrizione** annuale di euro 100,00.

La **quota associativa** è di euro 1580,00 annuali (euro 158,00 mensili). La quota comprende le attività didattiche complementari previste. Nel caso in cui in corso dell'anno si verificassero aumenti dei costi di gestione non prevedibili, la quota potrà essere aumentata (previa approvazione dell'assemblea dei soci). La quota associativa dovrà essere pagata per l'intero anno scolastico indipendentemente dalla frequenza del bambino e dalle chiusure dalle festività di Natale e Pasqua.

La scuola non prevede rimborsi di retta nel caso di sospensione di una singola sezione o dell'intera struttura scolastica fino ad un periodo massimo di quindici giorni (es. sospensione di un gruppo di una o due settimane in caso di bambino sospetto Covid-19, la retta mensile rimarrà di euro 158,00).

La scuola provvederà all'adeguamento della retta mensile ad euro 100,00 nel caso di sospensione del servizio per un periodo superiore ad un mese, per far fronte alle sostenute spese di gestione .

Il pagamento per quota mensile dovrà essere versato entro il giorno 10 del mese corrente tramite bonifico IBAN scuola materna "S. Gaetano" **IT43R030696034300000661260**

La giornata scolastica è scandita dai seguenti orari:

7.30/8.30	anticipo (per le sezioni in cui verrà attivato il servizio)
8.30/9.00	accoglienza per tutti i bambini
9.00/9.15	uso dei servizi
9.30/9.30	merenda (frutta di stagione)
9.30/11.15	attività programmate in sezione
11.15/11.30	uso dei servizi
11.30/12.15	pranzo
12.10/13.00	gioco libero
12.30/13.00	prima uscita (per chi ne fa richiesta)
13.00/15.00	riposo
13.30/15.15	attività programmate per i grandi
15.15/15.40	riordino personale e merenda
15.30/16.00	uscita ordinaria

16.00/18.30 posticipo (attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di richieste)

E' importante rispettare l'orario di entrata e di uscita. Il ritardo è motivo di disagio per il bambino, di disturbo per lo svolgimento dell'attività didattica e per l'organizzazione della scuola.

L'ingresso ordinario è previsto dalle ore 8.30 alle ore 9.00 e i bambini saranno accolti in sezione dalla loro insegnante.

Sono previste due **uscite**:

-uscita ordinaria dalle ore 15.30 alle ore 16.00

-uscita straordinaria dalle ore 12.30 alle ore 13.00, previa anticipata comunicazione all'insegnante di sezione.

All'inizio e al termine dell'orario scolastico i genitori **sono invitati a non utilizzare i giochi del giardino**. Nel caso in cui tale norma non venga osservata, la scuola declina ogni responsabilità per incidenti, danni a cose o persone.

Per la riammissione a scuola del bambino dopo malattia, ci atteniamo ai protocolli di sicurezza in atto.



Al fine di tutelare la salute dei bambini e del personale scolastico, invitiamo a porre la massima attenzione ed EVITARE DI FAR FREQUENTARE I BAMBINI in presenza di sintomi di malessere quali ad esempio dissenteria, vomito, alterazione della temperatura.

Avvisare la scuola in caso di assenza e altre comunicazioni **inviando sms al seguente n. 3406216996 o, per urgenze, al n. 0444 557354**

Le insegnanti e il personale scolastico non sono autorizzati a somministrare farmaci di qualsiasi tipologia ai bambini.

La scuola dispone di una **mensa biologica interna** che prepara i pasti seguendo il menù indicato dell' USSL. I genitori potranno richiedere un menù alternativo per cultura religiosa, o nei casi di intolleranza alimentare presentando un certificato medico e compilando il modulo predisposto dalla scuola.

E' importante che l'abbigliamento dei bambini sia tale da renderli autonomi. Si chiede pertanto di evitare cinture, body, bretelle e quant'altro possa limitare l'autonomia personale del bambino e calzature senza lacci.

I genitori autorizzano le insegnanti ad accompagnare i bambini, per scopi didattici, al di fuori della struttura scolastica, nell'ambito comunale.

Criterio di accoglienza delle domande di iscrizione:

- Bambini che compiono 4 o 5 anni entro il 2021 e residenti nel Comune di Costabissara
- Bambini che compiono i tre anni entro il 2021 e residenti nel comune di Costabissara
- Bambini che compiono i tre anni entro il 2021 e residenti fuori comune
- Bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile 2022 e residenti nel comune di Costabissara (è facoltà della scuola accettare l'iscrizione dei bambini piccolissimi)
- Bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile 2022 e residenti fuori comune(è facoltà della scuola accettare l'iscrizione dei bambini piccolissimi)

Il presente regolamento è stato da me letto e accettato.

Data Firma.....

ORARIO STRAORDINARIO

Per i genitori che ne fanno richiesta è previsto:

-un orario di ingresso anticipato al mattino, dalle ore 07.30 alle ore 08.30.

-un orario di uscita posticipato, dalle 16.00 alle 18.30 (attivato al raggiungimento di un numero minimo di richieste).

Per usufruire di questi servizi, sarà stabilita una quota trimestrale aggiuntiva in base al numero delle richieste.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 679/16

Gentilissimi,

come previsto dalle norme in materia di protezione dei dati, con la presente desideriamo informarVi che i dati personali raccolti saranno oggetto di un trattamento ispirato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e protezione secondo le cautele previste dal Regolamento europeo 679/2016.

Titolare del trattamento: Scuola dell'Infanzia "San Gaetano ", in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in via N.H. Donà, Motta di Costabissara (VI), telefono 0444.557354 contattabile all'indirizzo mail smsangaetano@gmail.com .

Responsabile della protezione dei dati: Zaffaina Sabrina

Tipologia di dati trattati. Verranno trattati dati di tipo comune riferiti all'iscritto e ai genitori e/o tutori. Verranno trattati dati di tipo particolare relativi alla salute fisica e mentale oltre che alla convinzione religiosa dell'iscritto.

Modalità di trattamento. I dati potranno essere utilizzati in maniera cartacea quanto digitale da parte degli incaricati del trattamento e dei responsabili del trattamento.

Finalità del trattamento. I dati raccolti saranno utilizzati per le seguenti finalità:

1. Per tutti gli adempimenti relativi alla pre-iscrizione, iscrizione o re-iscrizione dei bambini presso la scuola;
2. Per le attività organizzate e coordinate a livello gestionale, formativo e didattico-pedagogico che possono coinvolgere personale interno alla scuola o collaboratori esterni ovvero soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della scuola;
3. Per la predisposizione di documenti per cui il Titolare è soggetto al fine di adempiere a un obbligo di legge o per la comunicazioni agli enti competenti in materia scolastica (Autorità scolastiche, Aziende socio sanitarie..);
4. Per l'applicazione di normative specifiche relative alla frequenza scolastica (ad esempio: intolleranze alimentari, somministrazione di farmaci in ambito scolastico, prevenzione vaccinale, legge sull'assistenza 104/92, gestione delle pratiche assicurative..);
5. per le comunicazioni agli istituti scolastici di grado superiore per l'eventuale iscrizione del bambino.
6. Facoltativamente per effettuare riprese fotografiche e/o video.

Comunicazione dei dati. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti per i quali vi è un obbligo di legge (Autorità scolastiche, Ufficio scolastico regionale, Ausl, comune di residenza, Fism..).

Obbligatorietà e facoltatività del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità da 1 a 5 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di procedere all'instaurazione del rapporto tra la famiglia e il Titolare. Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 6 è facoltativo.

Conservazione dei dati. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui la prestazione risulta pendente nonché per il periodo obbligatorio previsto dalla normativa vigente.



L'utilizzo delle immagini e/o video verrà autorizzato esclusivamente all'unanimità dei consensi prestati.

*Il padlet è un servizio interno della scuola che permette ai genitori/tutori dei bimbi di poter accedere ad alcune foto di attività svolte durante la permanenza nella struttura limitatamente alla sezione corrispondente del proprio bimbo. Ai genitori verrà inviato un link a cui potranno accedere per la visione. Questa rappresenta una forma di comunicazione di dati ai soli genitori iscritti nelle apposite liste redatte a inizio anno. Si raccomanda di non diffonderne l'accesso. Il Titolare non sarà ritenuto responsabile di eventuali diffusione improprie.

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Il Sottoscritto _____

La Sottoscritta _____

Genitore dell' alunno _____

AUTORIZZA

Il/la proprio/a figlio/a ad uscire con la scolaresca, quando le esigenze educative-didattiche lo richiedano.

Data,

Firma dei Genitori/Tutore

Il Legale rappresentante della
Scuola dell'Infanzia "S. Gaetano"